

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Județean Timis		
Adresă: B-dul Revolutia din 1989, nr 17		
Localitate: Timisoara	Cod poștal:	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Consilier Superior Daniela Goia	Telefon: +40 256/406.362	
E-mail:daniela.goia@cjtimis.ro	Fax: +40 256/406.424	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate publica	Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați):Servicii publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de expertiza tehnica de specialitate		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: - nr. 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> - 12 - servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbană și servicii de arhitectură peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testare și analiză tehnică.
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: La sediul prestatorului , la sediul achizitorului si la locul de executie a lucrarilor
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , _____ _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de expertiza tehnica de specialitate care sa stabileasca stadiul actual al culturilor forestiere din proiectele : Reconstrucție ecologica foerestiera pe terenuri degradate in perimetrele de ameliorare Sacalaz si Ghizela si conditiile in care se pot continua investitiile .		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Servicii de expertiza	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Servicii suplimentare la contractul "Supervizarea lucrărilor de construcții - Sistem de Management Integrat in judetul Timis <i>După caz, valoarea estimată fără TVA</i> 46.500 Monedă: Lei <i>sau intervalul: între _____ și _____</i> Monedă: _____</p>
<p>II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor opțiuni: <i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: □□ <i>sau</i> în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): □□□ <i>sau</i> interval: <i>Dacă se cunoaște</i>, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ <i>sau</i> în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE Durata în luni: 2 luni , de la semnarea contractului</p>

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>)</p>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de buna executie se va constitui prin instrument de garantare bancara sau retineri succesiva din plati datorate. Garanția de bună execuție se restituie conform prevederilor HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. In cazul in care operatorul economic este IMM , garanția de buna executie reprezinta 5% din valoarea exclusiv TVA a acontractului . In acest caz , operatorul economic va prezenta declaratie IMM	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse): buget local</i>	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă - OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; - HG 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; -Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro .	
Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanelor periculoase, legislație in domeniul protecției mediului si situatiilor de urgenta si PSI, etc).	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesari(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerința nr. 3</i>	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 Completarea, semnarea și prezentarea Formularului 9 din Secțiunea Formulare	
Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul Consiliului Județean Timis în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Titu Bojin – Președinte CJT; Calin Dobra – vicepreședinte CJT; Florin Zanfir vicepreședinte CJT; Mugurel Borlea – Director; Daniela Goia , Marcu Marcel , Borza Petru , Pavel Valeria , Brebe Liviu	

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<u>Cerința nr. 1</u> Pentru persoanele juridice / fizice române Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte (i) denumirea completă, (ii) durata de funcționare, (iii) sediul social, (iv) asociați/acționari, (v) persoane împuternicite/administratori, (vi) domenii de activitate, (vii) subunități/sedii secundare, (viii) activități autorizate din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici trebuie să dețină atestat emis de către comisia de atestare a persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectare și /sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic . NOTĂ: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul în original / copie legalizată.	
Documentele de calificare solicitate la cap III 2.1 vor fi prezentate de către toți asociații	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<u>Cerința nr. 1</u> Personalul (experții cheie) desemnați pt realizarea expertizei	Declarație care conține informații privind personalul de specialitate necesar îndeplinirii contractului Formular 4 – Lista experților desemnați. Autoritatea contractantă solicită ca formularul să fie însoțit de CV ale persoanelor nominalizate
Informații privind subcontractanții <u>Cerința nr. 2</u>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i> Se va completa, semna și prezenta Formularului 6 - Declarație privind lista subcontractanților completată de către ofertant / liderul asocierii. Subcontractanții vor fi nominalizați cu date de identificare în Formularul 6 specificând partea pe care o vor executa;
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii: Cumparare directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i>)	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)	
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
2.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
3.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
.....	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>) _____	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da,

Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Altele:
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise) durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice <i>Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</i>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea de oferta va contine atat oferta financiara cat si propunere tehnica, aceasta din urma va trebui sa raspunda cu exactitate tuturor cerintelor din Documentatia descriptiva. Propunerea financiara se va intocmi in conformitate cu formularele aferente (Formular 7 si anexa1). Se va anexa graficul fizic si valoric .

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE
CONSILIER SUPERIOR
Daniela Goia